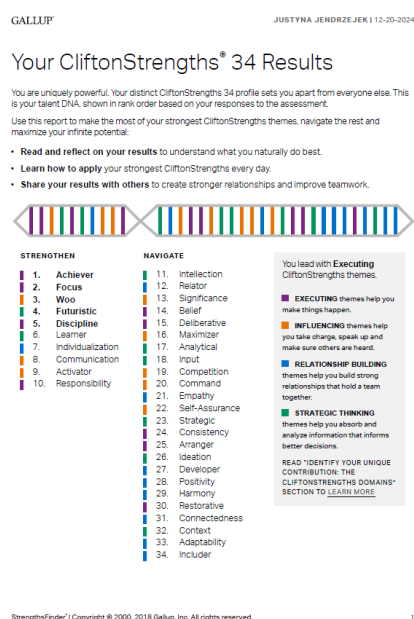


# Personal User Manual - Justyna Jendrzejek

Data aktualizacji: Maj 2025

Ten dokument to osobisty przewodnik po współpracy ze mną. Pokazuje moje wartości, sposób pracy, to co mnie napędza i jak najlepiej się ze mną dogadać — nie po to, by mnie idealizować, ale by skracać dystans i tworzyć bezpieczną, efektywną przestrzeń pracy i relacji.

## Moje talenty (CliftonStrengths)



1. **Achiever** (Osiąganie) – Realizowanie zadań napędza mnie do działania.
2. **Focus** (Skupienie) – Potrafię wyznaczyć cel i konsekwentnie do niego dążyć.
3. **Woo** (Zjednywanie ludzi) – Szybko łapię kontakt z innymi i łatwo buduję relacje.
4. **Futuristic** (Wizjonerstwo) – Inspiruje mnie przyszłość, chcę ją tworzyć.
5. **Discipline** (Dyscyplina) – Lubię porządek i struktury – pomagają mi działać efektywnie.

## Cytat, który mnie prowadzi

"Musimy spalić to, czym byliśmy, by stać się Jungiem"

## **Moje WHY**

Nie musisz być profesjonalistą. Mogę nauczyć Cię umiejętności i obsługi narzędzi. Najważniejsze są dla mnie wspólna wizja celu, zbieżne wartości oraz chęć do nauki i działania. Moim celem jest wspierać ludzi w budowaniu wewnętrznej siły, poprzez strategie wzmacniające poczucie sprawczości i korzystanie z ich unikalnych zasobów.

## **Moje wartości**

- Pokora intelektualna względem złożoności świata
- Niezawodność to waluta zaufania
- Samoświadomość
- Zorientowanie na teraźniejszość (tylko na to mam wpływ)
- Tolerancja
- Nigdy nie przestawaj się rozwijać

To mój kompas przy podejmowaniu decyzji – osobistych i zawodowych.

## **Jak najlepiej się ze mną pracuje**

### **Terminowość i szacunek:**

- Jeśli chcesz odwołać spotkanie, daj mi znać najlepiej z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Odwołanie w tym samym dniu akceptuję tylko z poważnym powodem.
- Sama zawsze jestem punktualna – na spotkanie i tak przyjdę pierwsza 😊
- Proszę, nie spóźniaj się – szanujemy swój czas nawzajem.

### **Zasady współpracy:**

- Powiem raz – przypomnę dopiero, gdy minie termin.
- Działamy jak dorośli ludzie – bierzemy odpowiedzialność za swoje zobowiązania.
- Jeśli mówisz rzeczy hejterskie, obraźliwe lub krzywdzące – nie zaczynaj ze mną współpracy.

- Atmosfera w pracy to podstawa. Dbam o dobre samopoczucie wszystkich – bez hierarchii, każda rola w zespole jest ważna.
- Pracujemy w bezpiecznej przestrzeni, wolnej od uprzedzeń.
- Nie obchodzi mnie, co masz na głowie – ważne, co masz w głowie 😊

### **Komunikacja:**

- Możesz pisać do mnie nawet o 1:00 w nocy – odpiszę rano.
- Jeśli masz pytania – zadawaj je bez wahania.
- Wolę mieć rzeczy opisane – łatwiej mi do nich wrócić ponieważ jednocześnie mam pewnie 10 innych projektów.
- Odpisuję i oddzwaniam tak szybko, jak mogę – zwykle w ciągu godziny.
- Nowe technologie? Staram się, ale nie jestem mistrzem 😊

### **Styl pracy:**

- Potrzebuję porządku – bałagan wytrąca mnie z równowagi
- Planuję z dużym wyprzedzeniem
- Jak mówię, że coś zrobię – to robię
- Nie mam preferencji co do formy pracy – online lub na żywo w Krakowie. It's up to you

### **Styl bycia:**

- Często żartuję – kocham ice breakery!
- Moje ubranie może być bardziej sztywne niż osobowość – don't worry
- Jeśli nie wiesz, jak zagadać: lubię psychologię, naukę, teatr, dziennikarstwo, NGO i książki.
- W rozmowie używam zaimków, jakie preferujesz – jeśli się pomylę, proszę, popraw mnie
- Lubię wiadomości głosowe — jeśli to Ci nie pasuje, daj mi znać.



## **Godziny pracy**

- Zazwyczaj jestem dostępna od ~8:00 do ~19:00
- W weekendy spotkania tylko online
- Stacjonarne: Klaster innowacji społeczno-gospodarczych zabłocie 20.22



## **Moje preferowane narzędzia**

### **Media społecznościowe:**

- LinkedIn – zawodowo
- Instagram – zawodowo/prywatnie
- Facebook – zawodowo
- Messenger – prywatnie/zawodowo
- WhatsApp - zawodowo

### **Pozostałe narzędzia:**

- Miro
- Google Tools
- Skype
- Canva
- Slack
- Mail
- Figma
- Calendly
- Doodle
- Google Gemini
- NotebookLM

## **Kontakt**

 Numer: +48 661 618 754

 Mail: [justynajendrzejek@gmail.com](mailto:justynajendrzejek@gmail.com)

## **Podziękowania**

Ten dokument powstał dzięki inspiracji od Tomasza Kaczanowskiego oraz Beaty Mosór

## **Na zakończenie**

Ten dokument to nie ściana zasad – to zaproszenie do otwartości i szczerości. Współpraca jest dla mnie relacją – i chcę, by każda była zbudowana na zaufaniu, lekkości i wzajemnym szacunku.

**Do zobaczenia przy wspólnym projekcie** 